

На основу члана 13, став 3. Уговора о пословној сарадњи, закљученог између Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд и Високог савета судства, јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Пошта), доноси

ТЕХНОЛОШКО УПУТСТВО

О ПРИЈЕМУ И УПУЋЕЊУ СУДСКИХ ПИСАМА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД
ТАКОВСКА 2, БЕОГРАД, ПAK 135403

Предмет

Члан 1.

ПРИМЉЕНО	10 APR 2017
Година	2017 - 54780
Поднош	15

Технолошко упутство о пријему и упућењу судских писама (у даљем тексту: Упутство) сачињено је у складу са важним процесним законима и Судским пословником. Упутством се дефинишу процедуре и поступци приликом пријема и упућења судских писама.

Појам судског писма

Члан 2.

Судска писма се преваходно односе на најархивнији, извршни, кривични и прекршajни судски поступак. Судска писма су пошиљке са посебном улогом и прелазу се углавном као препоручене пошиљке са повратницом. За опремање судских писама, судови користе стандардизоване коверте, чији је изглед дат у Прилогу 1., који чини саставни део овог упутства. У случају да не користе стандардизоване коверте, судови су дужни да користе коверте које имају све елементе прописане Судским пословником и Уговореним ознакама са Поштом из члана 4. став 1. овог упутства.

Опште одребе о пријему

Члан 3.

Пријем судских писама, уколико постоје могућности, врши се путем апликације Електронска пријемна књига (у даљем тексту: ЕПК). Наведену апликацију, која омогућава правилно адресовање у складу са Законом о поштанским услугама, Пошта уступа судовима у циљу повећања квалитета упућења. ЕПК судовима омогућава електронско праћење статуса упућења судских писама (датума у случају упућују или датума враћања у случају неупућуја). Такође, омогућава ефикаснији начин контроле пријема судских писама и бржи рекламациони поступак.

Обележавање судских писама

Члан 4.

На адресној страни судског писма (у горњем делу коверте на средини) поштомалац је дужан да испише или оштампа једну од следећих шест ознака:

Известно, судско писмо се може уручити пунолетном члану домаћинства и пунолетном лицу затеженом на адреси, под условима и на начин прописан чланом 9. овог Устава.

Судско писмо се уручује лично примаоцу, законском заступнику или овлашћеном лицу.

оним корисницима који су од поште захтевали такав начин уручења.

У просторијама поште, путем поштанског претплате, судско писмо се уручује.

Место уручења судских писама, дефинисано је, назначеном адресом, примаоца уручења поштанских пошиљки, сагласно Закону о поштанским услугама.

Судско писмо се уручује примаоцима у дане и у време када је организовано уручење поштанских пошиљки, сагласно Закону о поштанским услугама.

Члан 6.

Опште одребе о уручењу

(у горњем делу коверте на средини).

приликом пријема пошиљки и уписивањем ознаке S0 на адресној страни судског писма

уручења препоручених пошиљки, што ће се констатовати у Пријемној књижи-листи

недостацима. Пошта ће се предметним пошиљкама поступати у фази уручења као код

у случају да пошиљкама неистиче да пошта прими пошиљку са горе наведеним

евидентирао врсту поступка на који се односи садржај судског писма.

у Пријемној књижи - листу, у којој Напомена, пошиљкама није

S6).

- пошиљка нема на коверти ознаку врсте поступка (S1, S2, S3, S4, S5 или

- пошиљка није опремљена на начин прописан Судским пословником,

следећим уоченим недостацима:

Пошта је дужна да упозори пошиљача и ВСС (уземено или писаним путем) о

S6).

Поштом је у обавези да у Пријемној књижи - листу, у којој Напомена,

евидентира врсту поступка на који се односи садржај судског писма (S1, S2, S3, S4, S5,

Поштом је у обавези да у Пријемној књижи - листу, у којој Напомена,

Члан 5.

обавештењем за примаоца).

6. ознака S6 (ЗНО/обавештење) - Закон о извршењу и обезбеђењу (са

обавештења за примаоца);

5. ознака S5 (ЗНО/извештај) - Закон о извршењу и обезбеђењу (без

обавештење);

обавештењем за примаоца - ознака из Судског пословника ЗПП-

4. ознака S4 (ЗПП/обавештење) - Закон о парничном поступку (са

примаоца - ознака из Судског пословника ЗПП);

3. ознака S3 (ЗПП) - Закон о парничном поступку (без обавештења за

Судског пословника ЗКП);

2. ознака S2 (ЗКП/обавештење) - Законик о кривичном поступку (ознака из

Судског пословника ЗОП);

1. ознака S1 (ЗОП/обавештење) - Закон о прекршајном поступку (ознака из

Службено адресном податку назначеном на судском писму, уручење судских писма врши се на следећи начин:

Члан 7.

1. Судско писмо адресовано на приваоца-физичко лице, уручује се лично приваоцу. У случају да се приватац није затекао на адреси где се достављање имало извршити, судско писмо може да прими и законски заступник, овлашћено лице, пуномоћни члан приваоцевог домаћинства и пуномоћно лице затекао на приваоцевој адреси, под условима и на начин прописан чланом 9. овог Улутства.

2. Судско писмо адресовано на адвоката, односно адвокатску канцеларију, уручује се адвокату, запосленим у адвокатској канцеларији или пуномоћном члану домаћинства адвоката (ако адвокат делатност обавља у стану), а ако то није могуће поступа се на начин прописан чланом 9. овог Улутства.

3. Судско писмо адресовано на правно лице или државни орган уручује се лицу овлашћеном за пријем писма, а ако то није могуће, судско писмо се може уручити запосленим који се затеку у канцеларији, односно пословној просторији под условима и на начин прописан чланом 9. овог Улутства.

4. Судско писмо адресовано на правно и физичко лице (Петар Петровић, III „Пошта Србије“, односно III „Пошта Србије“, Петар Петровић), уручује се на исти начин као што је утврђено у тачки 3. овог Улутства.

5. Судско писмо адресовано на лице лишено слободе, уручује се лицу (у управи затвора, казнено-поправној установи или васпитно-поправном domu) овлашћеном за пријем писма под условима и на начин прописан чланом 9. овог Улутства.

6. Судско писмо адресовано на војно лице или припадника полиције, ако је на адреси означена њихова команда, уручује се лицу овлашћеном за пријем писма под условима и на начин прописан чланом 9. овог Улутства.

7. Судско писмо адресовано на лице које се налази у болници, студентском domu и слично, уручује се лицу овлашћеном за пријем писма под условима и на начин прописан чланом 9. овог Улутства.

Члан 8.

Ако се судско писмо уручује физичком лицу, поштар (односно запослени у пошти) проверава идентитет лица коме се врши уручење у складу са позитивним прописима.

Ако се судско писмо уручује правном лицу или државном органу, поштар (односно запослени у пошти) проверава идентитет лица коме се врши уручење и податке из пуномоћја, у складу са позитивним прописима.

У случају када поштар (односно запослени у пошти) лично познаје лице коме се врши уручење, није потребно вршити проверу идентитета.

Приматац односно лице из члана 7. овог Улутства коме је судско писмо уручено, потврђује уручење судском писма својим потписом у поштанској исправи и на повратници. На повратници испишује датум уручења (дан и месец испишују се словима). Приликом уручења предвиђених чланом 7. овог Улутства, обавезно је да поштар (код уручења на адреси), односно запослени у пошти (код уручења у пошти) на

повратници и поштанској исправи, уколико пошљак није уручена лично примаоцу, недовољно предизира коме је пошљак уручен (законски заступник, овлашћено лице, супружник, отац, мајка, сестра, брат, секретарица, поштар и слично) и читко штампаним словима испише име и презиме лица коме је судско писмо уручено.

Лице из члана 7. тач. 2. до 7. овог улуства, коме је судско писмо уручено, потврђује уручење судског писма својим потписом и печатом (авокатске канцеларије, правот лица или државног органа) на повратници и поштанској исправи. У случајевима када примац, односно лице коме је уручено судско писмо није у могућности да пријем потврди и печатом, поштар ће то констатовати на повратници и поштанској исправи и навести разлог. У том случају, поред потписа лица коме је примило судско писмо и читко исписивања имена и презимена, уписује се и број идентификационог документа тог лица.

Ако је примац (односно лице коме се врши уручење) неписмен или се не може потписати, поштар (односно запослени у пошти) читко испишује његово име и презиме штампаним словима на повратници и поштанској исправи, дан и месец уручења и разлог због чега примац није ставио потпис и нацисано верификује својим потписом. Примац потврђује уручење судског писма отиском какипрета на одговарајућој поштанској исправи и на повратници.

Судско писмо се не сме уручити лицу које је означено „напоменом“ пошљаоца. Након раздужења поштара, неуручена судска писма, као и повратнице уручених судских писма, враћају се пошљаоцу првом линијом Feда преевса.

Поступи приликом уручења на адреси примаоца

Члан 9.

9.1. Поступи приликом уручења на адреси примаоца судских писма која су обележена ознаком S1 (30П/обавештење) и S2 (3КП/обавештење)

Судска писма са ознаком S1 (30П/обавештење) или S2 (3КП/обавештење) могу се уручити лично примаоцу, овлашћеном лицу или законском заступнику, пунолетном лицу затеженом на адреси. У случају да примац, овлашћено лице, законски заступник или пунолетни члан примаоцевог домаћинства одбију пријем, поштар ће писмо оставити у кућни санити по процедуре наведеној у члану 10. овог улуства. У свим осталим случајевима, кад је тачна адреса, поштар оставља обавештење по процедуре наведеној у члану 11. овог улуства.

9.2. Поступи приликом уручења на адреси примаоца судских писма која су обележена ознаком S3 (3П)

Судска писма са ознаком S3 (3П) могу се уручити лично примаоцу, овлашћеном лицу или законском заступнику, пунолетном лицу затеженом на адреси. У случају да примац, овлашћено лице или законски заступник, пунолетни члан примаоцевог домаћинства или пунолетно лице затежено на адреси одбију пријем, поштар ће писмо оставити у кућни санити по процедуре наведеној у члану 10. овог улуства. У свим осталим случајевима, кад је тачна адреса, поштар ће писмо оставити у кућни санити по процедуре наведеној у члану 10. овог улуства.

9.3. Поступни принаопа судских писма која су обележена ознаком S4 (ЗП/обавештење), S6 (ЗНО/обавештење)

Судска писма са ознаком S4 (ЗП/обавештење) и S6 (ЗНО/обавештење) могу се уручити: лично прилаоу, овлашћеном лицу или законском заступнику. У случају да прилао, овлашћено лице или законски заступник одбију пријем, поштар ће писмо оставити у кућни санлунч по процесури наведеној у члану 10. овог улуства.

9.4. Поступни принаопа судских писма која су обележена ознаком S5 (ЗНО/извештај)

Судска писма са ознаком S5 (ЗНО/извештај) могу се уручити: лично прилаоу, овлашћеном лицу или законском заступнику. У случају да прилао, овлашћено лице или законски заступник одбију пријем, поштар ће писмо оставити у кућни санлунч по процесури наведеној у члану 10. овог улуства.

У свим осталим случајевима, кад је тачна адреса, поштар попуњава „Извештај о присилу пошлук“ (поштанско обавештење) са напоменом да ће се достава писма поновити за пет радних дана, потписује га, и оставља га у кућни санлунч.

Поштар на адресној страни писма и у поштанској исправи евидентира датум и време попуњаја достава. У случају да прилао не поседује кућни санлунч, поштар ће поштанско обавештење оставити на погодном месту (лепљењем на врата, прибијањем на врата и сл.).

Писмо се чува у доставној пошти у наведеном периоду од пет радних дана. Прилао или овлашћено лице може у наведеном периоду преузети писмо на материју доставне поште.

У случају да прилао или овлашћено лице у поменутом периоду не преузме предметно писмо, попуњава се поновна достава.

Уколико прилао или овлашћено лице нису затечени на адреси, поштар на адресној страни писма и поштанској исправи констатује датум и време попуњаја пруте достава и писмо се враћа пошљаоцу, односно суду, као неуручено.

Процедура убацивања судског писма у кућни санлунч

Члан 10.

Уколико се судско писмо убацује у кућни санлунч, поштар одлаја повратнику, а на повратници и поштанској исправи евидентира разлог убацивања у кућни санлунч. (на пример: „одбија пријем-убачено у санлунч“, „закључано-убачено у санлунч“ и др.). У случају да прилао не поседује кућни санлунч, поштар ће писмо оставити на погодном месту (лепљењем на врата, прибијањем на врата и сл.) уз одговарајућу констатују на повратници и поштанској исправи, на пример, „одбија пријем-закључано на врата“, „закључано-закључено на врата“ и др.).

У оба случаја, поштар уписује на повратници датум и час попуњаја достава и потписује се.

Члан 11.

У случајевима оставања обавештења, поштар попуњава оба примерка обавештења (уписује датум и час покушаја уручења и потписује се), један примерак обавештења остава у кућни сандучић или на погодном месту (лепљењем на врата, прибијањем на врата и сл.). Други примерак обавештења и повратница, не отцепљују се, већ се заједно са писмом, враћају поштом.

Поштар евидентира оловарајућу констатацију на адресној страни коверте и поштанској исправи (на пример: "Остављено обавештење-сандучић" или "Остављено обавештење-запљено на врата") и потписује се испод констатације на адресној страни коверте.

Уручење путем поштанског претјакса

Члан 12.

Приликом задужења судског писма за примаоца који користи поштански претјакс, запослени у пошти, у пољу предвиђеном за потпис примаоца на повратници, уписује датум и текст: "Остављено у претјакс", потписује се и жигоше повратницу, чиме се сматра да је судско писмо уручено примаоцу. Том приликом, повратница судског писма се одваја од писма и доставља поштом. Датум задужења судског писма на поштански претјакс мора бити изоставан датум уписаном на повратници, као и датум на отisku поштанског жига и сматра се датумом уручења судског писма примаоцу.

Судско писмо адресовано на примаоца који користи поштански претјакс, уручује се на начин описан у ставу 1. овог члана, само у случају када је у пуномоћју назначено да, код одређене поште прима све поштанске пошиљке које ће припадати на примаоца у адресу. Када је пуномоћјем посебно назначено да примаоца не жели уручење судских писма путем поштанског претјакса, иста ће се уручити на назначеној адреси примаоца.

Уколико примаоца или овлашћено лице за уручење поштанских пошиљка не презме судско писмо у року од 5 радних дана поште, запослени у пошти је у обавези да на дан истека рока чувања, покуша да телефонским путем или на неки други начин контактира примаоца ради презимања судског писма. У случају да примаоца или овлашћено лице ипак не презме судско писмо у прописаном року, исто се враћа поштом, уз констатацију "Није презето", коју потписује запослени у пошти и отискује жиг поште.

Поступак у случају уручења судског писма

Члан 13.

У случајевима уручења судског писма из разлога, непотпуна адреса, непознат, отпутовао, одсељен, преминуо, судско писмо се одмах враћа поштом.

Код разлога враћања судског писма: отпутовао, одсељен или преминуо, потребно је да поштар на адресној страни судског писма испише тајан извор овакве информације (на пример: "По изјави комшије Петра Петровића примаоца отпутовао у иностранство на месец дана"). У случају да поштар добије информацију о адреси на коју се примаоца одсељено потребно је да, поред тајан извора информације, испише и нову адресу примаоца (на пример: "По изјави мајке Ане Матић, нова адреса је Прве путе 26, 11080